

CHECKLISTE NEUER LOHNAUSWEIS

Firma / Jahr: **Muster AG, Musterlingen 2007**

Mitarbeiter / Funktion: **Hans Beispiel, Geschäftsführer**

Was	Betrag	Bemerkungen, Details, betroffene MA
BRUTTOLOHN		
<input type="checkbox"/> Ordentliches Salär	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Zulagen, Prämien, Zuschläge, Provisionen (regelmässig)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Kompensationszahlungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Zahlungen des Arbeitgebers an Dritte (z.B. Wohnungsmiete an Vermieter)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Unter Vorbehalt ausbezahlte Beiträge des Arbeitgebers	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Kinderzulagen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
UNREGELMÄSSIGE LEISTUNGEN		
<input type="checkbox"/> Bonuszahlungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Treueprämien	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Antritts- / Pönalenentschädigungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Dienstaltersgeschenke, Jubiläumsgeschenke	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Umzugsentschädigungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
KAPITALLEISTUNGEN		
<input type="checkbox"/> Abgangsentschädigungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Kapitalzahlungen bei vorzeitigen Entlassungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Kapitaleistungen mit Vorsorgescharakter	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Lohnnachzahlungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
VERWALTUNGSRATSENTSCHÄDIGUNGEN und ähnliche Entschädigungen (ohne Arbeitsverhältnis)		
<input type="checkbox"/> Verwaltungsratsentschädigungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Aufsichtsrat- und Vorstands entschädigungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
ANDERE LEISTUNGEN (aufgrund Arbeitsverhältnis)		
<input type="checkbox"/> Taggelder der Versicherungen (Unfall- / Krankentaggeldversicherung etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Leistungen der EO	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Leistungen der Arbeitslosenversicherung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Vom Arbeitgeber übernommene Arbeitnehmerbeiträge an die AHV/IV/EO/ALV	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Vom Arbeitgeber übernommene Arbeitnehmerbeiträge an obligatorische NBUV	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Vom Arbeitgeber übernommene Arbeitnehmerbeiträge an Pensionskasse	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Alle Beiträge des Arbeitgebers an private Versicherungen des Arbeitnehmers	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Alle Beiträge an Formen der freien und gebundenen Vorsorge 3. Säule A u. B	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Vom Arbeitgebern übernommene Quellensteuern	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
NEBENLEISTUNGEN		
Geschäftsauto:		
<input type="checkbox"/> Geschäftswagen vom AG bezahlt und AN zur Verfügung gestellt auch Privat	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Geschäftswagen ausschliesslich für Geschäftsfahrten und Arbeitsweg	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Geschäftswagen und MA übernimmt sämtliche Kosten für Unterhalt, Benzin	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Poolwagen (ab Firmendomizil)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Vergütungen Arbeitsweg:		
<input type="checkbox"/> Bezahlung der öffentlichen Verkehrsmittel durch Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Beförderung zwischen Wohnort und Arbeitsort mittels Sammeltransport	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> General-Abonnement (GA) gratis an alle MA --> geschäftlich notwendig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> General-Abonnement (GA) gratis an alle MA --> nicht geschäftlich notwendig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Vergütung der effektiven Autokilometer für Arbeitsweg an Aussendienst-MA	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

CHECKLISTE NEUER LOHNAUSWEIS

Firma / Jahr: **Muster AG, Musterlingen 2007**

Mitarbeiter / Funktion: **Hans Beispiel, Geschäftsführer**

Was	Betrag	Bemerkungen, Details, betroffene MA
Verpflegung:		
<input type="checkbox"/> Kantineverpflegung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Mittagsentschädigung in bar	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Lunchchecks	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Auswärtige Verpflegung Aussendienstmitarbeiter (>50% auswärts)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Auswärtige Verpflegung übriges Personal (>50% auswärts)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Verpflegung und Unterkunft (meist im Gastgewerbe)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Aus- und Weiterbildungskosten:		
<input type="checkbox"/> Aus- und Weiterbildungskosten in Geldform an Mitarbeiter bezahlt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Aus- und Weiterbildungskosten an Dritte (Institut, Schulen) bezahlt für MA	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Spesenvergütungen:		
<input type="checkbox"/> Effektive Reisekosten, Auswärtige Verpflegung und Uebernachtung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Pauschale Reisekosten, Auswärtige Verpflegung und Uebernachtung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Sonstige Spesen Effektiv gegen Beleg	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Sonstige Spesen Pauschal	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
BEMERKUNGEN UND WEITERE ANGABEN		
<input type="checkbox"/> Zusätzliches aus dem Ausland erhaltenes Salär (von Dritten)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Zusätzliche Entschädigungen einer Drittgesellschaft	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Entrichtung von Mitarbeiterbeteiligungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Vorliegen eines genehmigten Spesenreglementes	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Vorliegen einer Teilzeitanstellung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Vergütungen an privates Arbeitszimmer	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
ÜBRIGES: (keine Deklaration Lohnausweis, aber MWST beachten!)		
<input type="checkbox"/> Gratis abgegebene Halbtaxabos	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> REKA-Check- Vergünstigungen bis max. CHF 600 pro Jahr	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Uebliche Geschenke (Weihnacht, Jubiläum, Geburtstag etc.) max. CHF 500 pro Anlass	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Private Nutzung von Arbeitswerkzeugen (Handy, PC usw.) durch AG bezahlt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Gutschriften von Flugmeilen (müssen in 1.Linie für Geschäftsflüge verwendet werden)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Beiträge an Vereins- u. Clubmitgliedschaften bis max. CHF 1'000 p.a. (ausser Fachv.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Eintrittskarten für kulturelle, sportliche u. gesellschaftl. Anlässe max. CHF 500 p.Anl.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Bezahlung der Reisekosten für den Ehegatten/Partner auf Geschäftsreisen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Beiträge an Kinderkrippen , die für Kinder des AN verbilligte Plätze anbieten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Gratis Parkplatz am Arbeitsort	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Kosten für ärztliche Vorsorgeuntersuchungen (auf Verlangen des AG / PK)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Personalrabatte	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Sonstiges:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Bemerkungen:		
Datum und Unterschrift:		